



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(Privacy Policy)
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง
(Lum Rang Subdistrict Administrative Organization)

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรังได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการทุกท่าน (Personal Data) ที่ติดต่อเข้ามาทางเว็บไซต์ ดังนี้

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพื่อความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ให้บริการทุกท่านที่เข้ามาใช้บริการเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง ทางเว็บไซต์จึงได้จัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เช่น อีเมลแอดเดรส (Email Address) ชื่อ (Name) ที่อยู่หรือที่ทำงาน (Home or Work Address) เขตไปรษณีย์ (ZIP Code) หรือหมายเลขโทรศัพท์ (Telephone Number) เป็นต้น ทั้งนี้เป็นไปตามแบบฟอร์มในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

2. ในกรณีที่ท่านสมัคร (Sign Up) เพื่อสมัครสมาชิกหรือเพื่อใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรังจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม เช่น ชื่อ นามสกุล อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้เป็นไปตามแบบฟอร์มในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

3. นอกจากนั้น เพื่อสำรวจความนิยมในการใช้บริการ อันจะเป็นประโยชน์ในการนำสถิติไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง จึงจำเป็นต้องจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านบางอย่างเพิ่มเติม เช่น หมายเลขไอพี (IP Address) ชนิดของโปรแกรมค้นหา (Browser Type) โดเมนเนม (Domain Name) เวลาที่เยี่ยมชมเว็บไซต์ (Access Times) เป็นต้น

4. องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรังขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบนโยบายการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของเว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงจากเว็บไซต์นี้เพื่อจะได้ทราบและเข้าใจ ว่าเว็บไซต์ดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้หรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรังไม่สามารถรับรองข้อความหรือรับรองการดำเนินการใดๆ ตามที่ได้มีการประกาศไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าวได้และไม่ขอรับผิดชอบใดๆ หากเว็บไซต์เหล่านั้นไม่ได้ปฏิบัติตามหรือดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เว็บไซต์ดังกล่าวได้ประกาศไว้

ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

1. ในกรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มีการเก็บรวบรวมตามกิจกรรมหรือบริการที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง จะมีระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือที่เกี่ยวข้อง
2. ในกรณีเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในลักษณะข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ จะมีระยะเวลาการเก็บรักษาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

1. องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพียงเท่าที่ จำเป็น เช่น ชื่อ และที่อยู่เพื่อใช้ในการติดต่อให้บริการ ประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมทั้งสำรวจความคิดเห็นของท่าน ในกิจการหรือกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง เท่านั้น
2. องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้งขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้งได้เก็บรวบรวมไว้ไปขายหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากท่านเท่านั้น
3. ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้งได้ว่าจ้างหน่วยงานอื่น เพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การจัดส่งพัสดุไปรษณีย์การวิเคราะห์เชิงสถิติในกิจการหรือ กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง เป็นต้น องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้งจะกำหนดให้หน่วยงานที่ได้ว่าจ้างให้ดำเนินการดังกล่าว เก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และกำหนดข้อห้ามมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้ นอกเหนือจากกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้งตระหนักถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (ม. 19 วรรคห้า)
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (ม. 30 วรรคหนึ่ง)
- สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน (ม. 31 วรรคหนึ่ง)
- สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ม. 32 วรรคหนึ่ง)
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (ม. 33 วรรคหนึ่ง)
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (ม. 34 วรรคหนึ่ง)
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (ม. 36 วรรคหนึ่ง)
- สิทธิในการร้องเรียน (ม. 73 วรรคหนึ่ง)

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความเป็นส่วนตัวของท่าน ท่านมีสิทธิเลือกที่จะให้มีการใช้หรือการแชร์ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรืออาจเลือกที่จะไม่รับข้อมูลการประชาสัมพันธ์จากองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้งก็ได้ โดยเพียงท่านกรอกความจำแนกดังกล่าวเพื่อแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้งทราบ

การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง จึงได้กำหนดระเบียบภายในหน่วยงานเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และเพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลตามแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง ทั้งนี้ ในกรณีที่ต้องให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์กรอกข้อมูล ได้มีการจัดให้มีการใช้ SecureSocketLayer (SSL) protocol เพื่อรักษาความปลอดภัยในการใช้งานเว็บไซต์

การใช้คุกกี้ (Cookies)

“คุกกี้” คือ ข้อมูลที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรังส่งไปยังโปรแกรมค้นผ่านเว็บไซต์ (Webbrowser) ของผู้ใช้บริการ และเมื่อมีการติดตั้งข้อมูลดังกล่าวไว้ในระบบของท่านแล้ว หากมีการใช้ “คุกกี้” ก็จะทำให้เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรังสามารถบันทึกหรือจดจำข้อมูลของผู้ใช้บริการไว้ จนกว่าผู้ใช้บริการจะออกจากโปรแกรมค้นผ่านเว็บไซต์ หรือจนกว่าผู้ใช้บริการจะทำการลบ “คุกกี้” นั้นเสีย หรือไม่อนุญาตให้ “คุกกี้” นั้นทำงานอีกต่อไป

หากท่านเลือกใช้ “คุกกี้” แล้วท่านจะได้รับความสะดวกสบายในการท่องเว็บไซต์มากขึ้น เพราะ “คุกกี้” จะช่วยจดจำเว็บไซต์ที่ท่านแวะชมหรือเยี่ยมชม ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรังจะนำข้อมูลที่ “คุกกี้” ได้บันทึกหรือเก็บรวบรวมไว้ไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงสถิติ หรือในกิจกรรมอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง ต่อไป

การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรังอาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิได้แจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรังจึงขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้ง ที่มีการใช้บริการเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง

การปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อติชมใดๆเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรังยินดีที่จะตอบข้อสงสัยรับฟังข้อเสนอแนะและคำติชมทั้งหลาย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรังต่อไป โดยท่านสามารถติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรังตามที่อยู่ปรากฏข้างล่างนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง

999/9 หมู่ที่ 5 ตำบลหลุมรัง อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี 71160

โทรศัพท์ 034-580-132

Line @ข่าวสาร_อบต.หลุมรัง

อีเมล lumrang@hotmail.com

สาระสำคัญ

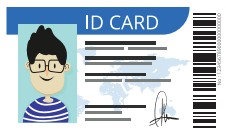
พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ทำให้ระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าจะทางตรง/ทางอ้อม เช่น

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล
- ที่อยู่
- เบอร์โทรศัพท์
- เชื้อชาติ
- ประวัติอาชญากรรม
- ข้อมูลสุขภาพ



ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลคนตาย
- ข้อมูลนิติบุคคล

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Subject)

- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Controller)

บุคคล/นิติบุคคล ที่มีอำนาจหน้าที่
ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม
ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processor)

บุคคล/นิติบุคคล ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการ
การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนาม
ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ e-mail ข้อมูลทางการเงิน

จะชอบด้วยกฎหมาย เมื่อทำตามหลักการหนึ่งหลักการใด



CONSENT

- ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การขอความยินยอมต้องทำโดยชัดแจ้ง เป็นหนังสือหรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- มีแบบหรือข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ ไม่เป็นการหลอกลวง
- หากข้อมูลส่วนบุคคลไม่จำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาหรือการให้บริการ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีอิสระที่จะให้ความยินยอม
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

SCIENTIFIC / HISTORICAL RESEARCH

- เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติ



VITAL INTEREST

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ

CONTRACT

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา



PUBLIC TASK

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอรัฐ

LEGITIMATE INTEREST

- เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

LEGAL OBLIGATIONS

- เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data)

เช่น เชื้อชาติ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ

จะชอบด้วยกฎหมาย เมื่อทำตามหลักการหนึ่งหลักการใด

EXPLICIT CONSENT

- ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

VITAL INTEREST

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้

SOCIAL PROTECTION & NON-PROFIT

- เป็นการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร

MANIFESTLY MADE PUBLIC

- เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

LEGAL CLAIMS

- เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย



LEGAL OBLIGATIONS

- เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับ 5 เรื่องนี้

PREVENTIVE / OCCUPATIONAL MEDICINE

เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์

PUBLIC HEALTH

ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข

HEALTH / SOCIAL CARE SYSTEMS

การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม

ARCHIVING, SCIENTIFIC / HISTORICAL RESEARCH

การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น

SUBSTANTIAL PUBLIC INTEREST

ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ



สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right)



RIGHT TO BE INFORMED

มีสิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม จะนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด จะเปิดเผยให้ใครบ้าง



RIGHT OF ACCESS

มีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้



RIGHT TO DATA PORTABILITY

มีสิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นได้



RIGHT TO OBJECT

มีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวกับตนเองเมื่อใดก็ได้



RIGHT TO ERASURE / RIGHT TO BE FORGOTTEN

มีสิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนความยินยอม หรือข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย



RIGHT TO RESTRICT PROCESSING

มีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองไว้เป็นการชั่วคราวได้



RIGHT TO RECTIFICATION

มีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
e-mail : pdpc@mdes.go.th